

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5
w Białymstoku

ZSP5.261.01.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie usługi o wartości zamówienia poniżej 130.000 złotych netto (art. 2, ust 1.1 ustawy z dnia 11.09.2019 – Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity Dz.U.2021.1129 ze zmianami)

1. **Informacje o zamawiającym:**

Zespół Szkolno Przedszkolny nr 5
15-669 Białystok, ul. Magnoliowa 13
tel. 85 6611207
e-mail: zsps5@um.bialystok.pl
adres strony internetowej: <https://sp48.edu.bialystok.pl>

2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- a) ochrona fizyczna osób i mienia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku wraz z terenem przyległym, realizowana w formie bezpośredniej (kod CPV 79710000-4 – usługi ochroniarskie),
- b) ochrona powinna pracować w następującym systemie:
 - w dni robocze 12 godzin (poniedziałek – piątek od 19.00 do 7.00 dnia następnego)
 - w niedziele i święta – całodobowo,
- c) w przypadku poważnego zakłócenia porządku na strzeżonym obiekcie, podejmowanie działań ochronnych we współpracy ze służbami porządkowymi – Policją i Strażą Miejską,
- d) do czasu przybycia do pracy konserwatorów – sprząatanie (w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem) terenu przy wejściach oraz chodników wzdłuż posesji szkoły,
- e) obsługa i korzystanie z zainstalowanego w obiekcie monitoringu wizyjnego.

3. **Termin realizacji zamówienia:** od 01 kwietnia 2022r. od godz. 19.00 do 31 marca 2023r. do godz. 7.00

4. **Kryteria oceny ofert:** cena 100%

- a) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto.
- b) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że Wykonawcy złożą oferty o takiej samej cenie – Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych.

5. **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy,** którzy:

- a) posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie objętym zapytaniem - aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
- b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonywali (jako główny wykonawca) świadczenie usług ochroniarskich o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu. Poprzez zamówienie na świadczenie usług ochroniarskich o podobnym charakterze należy rozumieć ochronę obiektów w których na co dzień pracuje min. 50 osób. Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz jednego Zleceniodawcy przez okres co najmniej roku w podobnym lub wyższym godzinowym wymiarze czasu pracy,

- c) dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia (pracownicy posiadający licencję pracownika ochrony fizycznej),
- d) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 50 000 zł. i obejmującą co najmniej okres realizacji umowy.

6. **Wymagane dokumenty w ofercie:**

- a) formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - b) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - c) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - kopie dokumentów o których mowa w pkt. 5a potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę
 - wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane (załącznik nr 2) wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie,
 - oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, zgodnie z pkt. 5c.
7. Ofertę należy przesłać na adres szkoły lub pocztą elektroniczną (podane w pk.1) do dnia 17 lutego 2022r. do godz. 10.00.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Kamińska tel. 85 6611207 adres poczty elektronicznej zsps5@um.bialystok.pl
11. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
12. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą mailową.
13. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu Wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy określonym w załączniku nr 3.
14. Zamawiający zastrzega unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
15. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 s.1 z 2016r., sprost.Dz.Urz.UEL127 s.2 z 2018r.) zwanym dalej "RODO") informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku, ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok,**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@kancelaria-explico.pl,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania: administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie,
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy - Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,



- 6) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty,
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może zmienić postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Spis załączników:

- Nr 1 - formularz ofertowy
- Nr 2 - wykaz usług
- Nr 3 - projekt umowy

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dariusz Mierzyński

ZESPÓŁ
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY NR 5
15-669 Białystok, ul. Magnoliowa 13
tel. 85 661 65 80

1) Welche sind die Aufgaben der...
2) Welche sind die Aufgaben der...
3) Welche sind die Aufgaben der...

[Handwritten signature]
Name: ...
Matrikelnummer: ...
Datum: ...

1a) ...
1b) ...
1c) ...

Nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres do korespondencji

.....
.....

e-mail

tel.

Zespół szkolno-Przedszkolny nr 5
Ul. Magnoliowa 13
15-669 Białystok

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 9.02.2022r.

1. Zobowiązuję się wykonać – ochronę fizyczną osób i mienia Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. 2 zapytania ofertowego.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres realizacji zamówienia:

..... zł brutto.

w tym:

stawka godzinowa netto wynosi: zł

stawka godzinowa brutto wynosi: zł

łączna ilość godzin do wykonania umowy

3. Oświadczamy, że:
 - 1) powyższe ceny brutto zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty w okresie 1.04.2022r. – 31.03.2023r.,
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń,
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

- 4) akceptujemy projekt umowy (załącznik nr 3) oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 7) posiadamy pełną wiedzę na temat przedmiotu zamówienia,
- 8) Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną: zł (kopia dokumentu w załączeniu),
- 9) Posiadamy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (kopia dokumentu w załączeniu).

.....
Podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

Białystok

Nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....
.....

Wykaz

zamówień na świadczenie usług ochrony o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu, zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich 3 lat

L.p.	Rodzaj zamówienia	Okres wykonywania usługi	Nazwa, adres zamawiającego, na rzecz którego realizowano zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

UWAGA:

* do wykazu należy załączyć opinie wydane przez poprzednio zamawiającego, potwierdzające należyte wykonanie wymienionych zamówień

* jako zamówienie na świadczenie usług ochroniarskich o podobnym charakterze jak w niniejszym postępowaniu należy rozumieć ochronę obiektu na zasadach podobnych do wymogów przedmiotu niniejszego zamówienia (zbliżony lub wyższy godzinowy wymiar czasu pracy), w którym na co dzień wykonuje pracę min. 50 osób. Powyższa usługa powinna być świadczona na rzecz jednego Zleceniodawcy, w sposób ciągły, przez okres co najmniej jednego roku.

Wzór

UMOWA nr

zawarta w dniu w Białymstoku pomiędzy:

Miastem Białystok (NIP 9662117220) - Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Białymstoku,
ul. Magnoliowa 13 reprezentowanym przez:

1. - Dyrektora - mgr Dariusza Mierzyńskiego

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zleceniodawcą, a:

.....

reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zleceniobiorcą

o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne i przedmiot umowy:

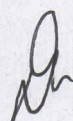
- 1) ochrona fizyczna osób i mienia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku wraz z terenem przyległym, realizowana w formie bezpośredniej przez jednego pracownika (kod CPV 79710000-4 – usługi ochroniarskie),
- 2) ochrona będzie realizowana w następującym systemie:
 - w dni robocze 12 godzin (poniedziałek – piątek od 19.00 do 7.00 dnia następnego)
 - w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) – całodobowo,
- 3) codzienne patrołowanie terenu w granicach ogrodzenia,
- 4) w przypadku poważnego zakłócenia porządku na strzeżonym obiekcie, podejmowanie działań ochronnych we współpracy ze służbami porządkowymi – Policją i Strażą Miejską,
- 5) do czasu przybycia do pracy konserwatorów – sprzątanie (w okresie zimowym odśnieżanie i posypywanie piaskiem) terenu przy wejściach oraz chodników wzdłuż posesji szkoły,
- 6) obsługa i korzystanie z zainstalowanego w obiekcie monitoringu wizyjnego.

§ 2

Sposób wykonania umowy:

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie i identyfikatory oraz stosownie do wypełnianych zadań, w odpowiednie urządzenia techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- wyposażenie pracowników ochrony w sprzęt łączności,
- przeszkolenie pracowników w zakresie wykonywanej pracy,
- prowadzenie książki służby, wpisywanie informacji o objęciu i zdaniu dyżuru oraz o wszystkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,



- udostępnianie na prośbę Zleceniodawcy miesięcznych harmonogramów dyżurów,
 - zapoznanie pracowników ochrony z przepisami bhp i ppoż. szkoły.
 - zapoznanie pracowników z Polityką monitoringu wizyjnego obowiązującego u Zleceniodawcy.
2. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:
 - zapewnienie możliwości dostępu i bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego,
 - zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych.
 3. Zleceniodawca ma prawo żądania w każdym czasie zmiany pracownika ochrony w przypadku zaniechania przez niego obowiązków lub niewłaściwego ich wykonywania.
 4. Zleceniobiorca będzie wykonywać swoje obowiązki poprzez osoby niekarane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i wyposażone w odpowiednie urządzenia techniczne umożliwiające prawidłowe wykonywanie umowy.
 5. Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy imienną listę zatrudnionych osób i zobowiązuje się do informowania o każdorazowych zmianach w zatrudnieniu.
 6. Zleceniobiorca, na prośbę Zleceniodawcy, zobowiązuje się do zwiększenia liczby dyżurujących pracowników za dodatkową odpłatnością obliczoną zgodnie z postanowieniami tej umowy.
 7. Zleceniodawca wyznacza Koordynatora w osobie p., który będzie współpracował z przedstawicielami Zleceniobiorcy, którymi są:
.....
w zakresie całokształtu działań związanych z wykonywaniem postanowień umowy.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi ochrony osób i mienia. Pełna odpowiedzialność odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Zleceniobiorcę, osób trzecich. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).
2. W razie zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie Zleceniobiorca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zleceniodawcy, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, to jest w nieprzekraczalnym terminie do 1 godziny od ujawnienia takiej sytuacji.
3. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zleceniodawcę protokołu szkód musi odbywać się natychmiast po zaistniałym zdarzeniu przy udziale przedstawiciela Zleceniobiorcy. Ostateczną wartość skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów Zleceniodawca określi w terminie 7 dni od sporządzenia protokołu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się pokryć straty w ciągu 30 dni od zaistnienia szkody. Kwotę odszkodowania zmniejsza się o wartość odzyskanych przedmiotów lub uzyskanego przez Zleceniodawcę odszkodowania.

§ 4

Czas obowiązywania umowy oraz jej rozwiązanie.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od **dnia 01 kwietnia 2022r. od godz. 19.00 do 31 marca 2023r. do godz. 7.00** z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron. Okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę rażącej niewłaściwości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników ochrony obowiązany jest on zawiadomić przedstawiciela Zleceniobiorcy oraz może on odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

3. Poprzez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
- umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika ochrony w mieniu Zleceniodawcy,
 - wykonywanie obowiązków przez pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości,
 - umyślne współdziałanie pracownika ochrony z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zleceniodawcy.
4. Zleceniodawca może odstąpić od rozwiązania umowy naliczając kary umowne w wysokości do 10% wartości przedmiotu umowy. Przez wartość przedmiotu umowy strony rozumieją wynagrodzenie brutto Zleceniobiorcy za całość zamówienia.

§ 5

1. Za wykonanie usługi ochrony wynikającej z niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia równego ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu przez pracownika zgodnie ze stawką godzinową zł netto, plus podatek VAT, tj. zł brutto po upływie każdego miesiąca.
2. Wynagrodzenie za cały okres obowiązywania umowy nie powinno przekraczać kwoty określonej w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. W przypadku wystąpienia konieczności zwiększenia zakresu ochrony, wykraczającego poza ustalony w § 1 pkt. 2 przedmiot umowy, dodatkowe wynagrodzenie będzie ustalane na podstawie stawki za 1 roboczogodzinę pracownika ochrony określonej w formularzu ofertowym.
3. Regulowanie należności z tytułu wykonywania umowy dokonywane będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury - przelewem na konto Zleceniobiorcy.

§ 6

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 s.1 z 2016r., sprost.Dz.Urz.UEL127 s.2 z 2018r.) zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku, ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok,**
- administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **inspektor@kancelaria-explico.pl,**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z podpisaniem niniejszej umowy

§ 7

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania tajemnicy służbowej dotyczącej chronionego obiektu, zachowania tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zleceniodawcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Zleceniobiorcy - chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA